



Załącznik nr 2 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu
Kierunek: Biologia

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biologia, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin zegarowych**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt. ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Biologia:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Biologia.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
 - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
 - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
 - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi



- c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta
 - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/ odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
 5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z profilem studiów praktykanta, w tym:
 - a. poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium, technik i metod biologicznych pracy w laboratorium i w terenie oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy
 - b. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej
 - c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań
 - d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biologia. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna Dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętą WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje Dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.



Załącznik nr 3 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Kierunek: Biologia i zdrowie człowieka

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biologia i zdrowie człowieka, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin zegarowych**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 8 pkt. ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Biologia i zdrowie człowieka:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Biologia i zdrowie człowieka.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
 - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
 - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
 - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi
 - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta



- d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z profilem studiów praktykanta, w tym:
 - a. poznanie dobrych zasad funkcjonowania w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. stosowanie podstawowych narzędzi, metod i technik badawczych wykorzystywanych w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - c. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej,
 - d. udział w sprawowaniu opieki na osobami korzystającymi z usług świadczonych przez Instytucję/Zakład pracy,
 - e. udział w świadczeniu niemedycznych usług terapeutycznych oferowanych przez Instytucję/Zakład pracy,
 - f. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań,
 - g. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biologia i zdrowie człowieka. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student



przekazuje dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.



Załącznik nr 4 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Kierunek: bioinformatyka

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Bioinformatyka, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 160 godzin zegarowych.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt. ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, jednak nie później niż do 31 maja. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Bioinformatyka:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowisku bioinformatyka odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania i przeprowadzania prostych analiz bioinformatycznych wykorzystywanych w danym zakładzie pracy zgodnie ze specyfiką studiowanego kierunku
 - b. organizowania czasu i miejsca pracy
 - c. stosowania odpowiednich metod bioinformatycznych w celu realizacji powierzonych zadań,
 - d. prostej analizy uzyskanych wyników zrealizowanych zadań i ich opracowywania
 - e. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - f. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:

ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6
61-614 Poznań
tel. +48 61 829 55 56



- a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta z regulaminem zakładu pracy
 - c. możliwość zapoznania się studenta z działalnością zakładu pracy i organizacji pracowniczych
 - d. możliwość zaprezentowania się studentów jako potencjalnych kandydatów do pracy po ukończeniu studiów.
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Zakład pracy, w konsultacji z Pełnomocnikiem dziekana Wydziału ds. studenckich praktyk zawodowych. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Zakładem pracy i praktykantem zgodnie z zakresem działalności Zakładu pracy, z **uwzględnieniem zagadnień związanych bezpośrednio z profilem studiów praktykanta tj. bioinformatyka** w tym:
- a. poznanie dobrych zasad pracy oraz metod bioinformatycznych stosowanych w Zakładzie pracy
 - b. udział w analizach i badaniach wykonywanych w Zakładzie pracy
 - c. poznanie zasad planowania i prowadzenia analiz oraz opracowywania uzyskanych wyników
 - d. nabywanie umiejętności formułowania i rozwiązywania podstawowych problemów biotechnologicznych w oparciu o dostępną literaturę oraz wykorzystując narzędzia informatyczne
 - e. poznanie zasad przygotowywania dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych
 - f. udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych oraz naukowych w zakresie działalności Zakładu pracy

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku studiów praktykanta. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM, w zakładce Dla studenta.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie **zadań** wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk oraz **potwierdzonych przez Zakład pracy**: na każdej karcie tygodniowej przez Opiekuna praktyki wyznaczonego przez Zakład pracy oraz przez Kierownictwo Zakładu pracy na stronach 2-3 Dziennika. **Niezbędnym elementem zaliczenia jest ocena wystawiona praktykantowi w Dzienniku przez Opiekuna praktyki.**



Załącznik nr 5 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Kierunek: Biotechnologia

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biotechnologia, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin zegarowych**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów nauczania na kierunku Biotechnologia:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyficie realizowanego kierunku studiów, tj. Biotechnologia.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
 - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
 - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
 - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi



- c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta
 - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
 5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy i z uwzględnieniem zagadnień związanych z programem studiów praktykanta, w tym:
 - a. poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium, technik i metod biotechnologicznych pracy w laboratorium i w terenie oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy
 - b. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej
 - c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań
 - d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biotechnologia. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna Dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętą WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.



Załącznik nr 6 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH PRZYGOTOWANIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO I PRZYGOTOWANIA DYDAKTYCZNEGO

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Nauczanie biologii i przyrody (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim) oraz kierunku Biologia o profilu praktycznym, specjalność Nauczanie biologii i przyrody (studia I stopnia) oraz specjalność Nauczanie biologii (studia II stopnia), zobowiązani są do realizacji praktyk w szkołach na odpowiednich etapach edukacyjnych:

- a. I rok studiów I stopnia - 15 godzin praktyki realizowanej w szkole podstawowej w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego;
- b. II rok studiów I stopnia - 60 godz. (3 – 4 tygodnie) w zakresie przygotowania dydaktycznego pod opieką nauczyciela przyrody i biologii;
- c. III rok studiów I stopnia - 60 godz. (3 – 4 tygodnie) w zakresie przygotowania dydaktycznego pod opieką nauczyciela biologii;
- d. I rok studiów II stopnia - 15 godzin praktyki realizowanej w szkole ponadpodstawowej w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego;
- e. II rok studiów II stopnia - 60 godzin (3 – 4 tygodnie) praktyki realizowanej w szkole ponadpodstawowej w zakresie przygotowania dydaktycznego pod opieką nauczyciela biologii.

Ramowy program praktyki zawodowej z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego

1. Zapoznanie się studenta z:
 - a. zadaniami charakterystycznymi dla szkoły jako placówki systemu oświaty;
 - b. organizacją, statutem i planem pracy szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
 - c. zasadami zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią;
 - d. pracą wychowawcy klasy, jego interakcjami z uczniami oraz sposobami, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
 - e. sposobami integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
 - f. pracą rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas (jeżeli istnieje taka możliwość);



- g. pozalekcyjnymi działaniami opiekuńczo-wychowawczymi nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i podczas zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
2. Planowanie i przeprowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
 3. Analizowanie zajęć w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacji i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
 4. Współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

Ramowy program praktyki zawodowej z zakresu przygotowania dydaktycznego do nauczania biologii i przyrody

1. Zapoznanie się studenta z:
 - a. zadaniami realizowanymi przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;
 - b. sposobami funkcjonowania oraz organizacją pracy dydaktycznej szkoły;
 - c. rodzajami dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty;
 - d. pracą dydaktyczną nauczyciela, jego interakcjami z uczniami oraz sposobami planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych;
 - e. stosowanymi przez nauczyciela metodami i formami pracy oraz wykorzystywanymi środkami dydaktycznymi, a także sposobami oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej (obserwacja 20 lekcji w trakcie każdej praktyki).
2. Planowanie i przeprowadzenie pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serii lekcji lub zajęć (prowadzenie 20 lekcji w trakcie każdej praktyki).
3. Analizowanie sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych podczas praktyk.
4. Współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

Studencka praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto zapoznanie się praktykanta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w szkole oraz działalnością organizacji pracowniczych działających w szkole.

Szczegółowy program praktyk przygotowuje szkoła w oparciu o ramowy program praktyk.



W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Dyrektora szkoły, w której student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykonanych przez praktykanta i wykazanych w Dzienniku praktyk oraz potwierdzonych na każdej karcie tygodniowej przez Opiekuna praktyki wyznaczonego przez Dyrektora szkoły oraz przez Dyrektora szkoły na stronach 2-3 Dziennika. Niezbędnym elementem zaliczenia jest ocena wystawiona praktykantowi w Dzienniku przez Opiekuna praktyki.

Ponadto na praktykach z zakresu przygotowania dydaktycznego do nauczania biologii i przyrody Nauczyciel – Opiekun praktyk ocenia przygotowane przez studenta scenariusze oraz prowadzone przez niego lekcje wg tabel: Ocena scenariuszy i Ocena prowadzenia lekcji, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do ramowego programu praktyk. Po zakończeniu praktyki student przekazuje tabele ocen (zał. 1 i 2) wraz z kartami obserwacji i scenariuszami lekcji (portfolio) Pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk zawodowych.

Wersja elektroniczna Dziennika praktyk dostępna jest na stronie internetowej Wydziału Biologii w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 Dziennika praktyk (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w szkole do oceny i podpisu.

Student przekazuje Pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk zawodowych: Dziennik praktyk, tabele Oceny scenariuszy i Oceny prowadzenia lekcji oraz zestaw arkuszy obserwacji lekcji i scenariuszy przygotowanych przez praktykanta, nie później niż tydzień od zakończenia praktyki. Dokumentacja ta stanowi podstawę do zaliczenia oraz oceny praktyki studenckiej wpisywanej do systemu USOS przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych.



Załącznik nr 7 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM
Kierunek: Ochrona środowiska

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Ochrona środowiska, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin zegarowych.**

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja.** Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Ochrona środowiska:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Ochrona środowiska.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
 - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
 - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
 - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi
 - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta
 - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.



5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z profilem studiów praktykanta, w tym:
- poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium, technik i metod pracy w laboratorium i w terenie oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy
 - udział w pobieraniu próbek do badań i ich dalszej analizie laboratoryjnej
 - poznanie procesów technologicznych, procedur oraz przepisów prawnych związanych z ochroną i kształtowaniem środowiska
 - poznanie zasad planowania, przeprowadzania oraz dokumentowania i interpretacji wyników badań dotyczących diagnozy stanu środowiska oraz planowania działań na rzecz ochrony przyrody i poprawy stanu środowiska
 - udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych oraz edukacyjnych w zakresie ochrony i kształtowania środowiska zgodnie z działalnością Instytucji/Zakładu pracy
 - poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Ochrona środowiska. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje Dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.